

.....
 Pieczęć szkoły

KARTA INFORMACYJNA

Uczennica/uczeń:

Nazwisko i imię

.....
 Klasa

ZAKRES	STANOWISKO
Drugie imię	
Miejsce urodzenia	
Adres szkoły obwodowej	
Istotne dane o stanie zdrowia	
Informacje o rozwoju psychofizycznym	
Informacje o stosowanej diecie	
Prośba o objęcie nauką religii/etyki (<i>niepotrzebne skreślić</i>)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rezygnacja z zajęć z Wychowania do życia w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Deklaracja pobytu w świetlicy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Deklaracja korzystania z programu „Mleko w szkole”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Deklaracja korzystania z programu „Owoce w szkole”	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Deklaracja korzystania z obiadów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
.....	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Gustawa Eugeniusza Potworowskiego w Goli, tel.655726035, e-mail: szkola@spgola.com.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
- celami przetwarzania danych są: zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, a także cele wynikające z realizacji innych zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych oraz Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: **korzuch@infoic.pl**

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
 Nazwisko i imię oraz podpis

.....
 Nazwisko i imię oraz podpis