

SZKOŁA PODSTAWOWA W GOLI

Procedury szkolne

Metody postępowania pedagogicznego i niepedagogicznego pracowników szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych i innych.

Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 5) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.

Zasady ogólne:

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor szkoły.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Regulaminie i Statucie szkoły.

Definicja zachowania agresywnego:

1. Bójki,
2. Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji,
3. Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły,
4. Nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole dotyczących bezpieczeństwa,
5. Wymuszenie, zastraszenie, podżeganie do bójek, wyzywanie,
6. Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

§1

Niepowodzenia szkolne ucznia

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy, we współpracy z pedagogiem i nauczycielem przedmiotowym, przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Po konsultacji rodzice potwierdzają akceptację podpisem. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie aktualnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- konsultacji i porad dla uczniów.

§2

Wagary i spóźnienia

Postępowanie w przypadku notorycznych spóźnień i wagarów

1. W przypadku notorycznych spóźnień, wychowawca wzywa rodziców ucznia. Jeżeli rozmowy z rodzicami ucznia nie przynoszą oczekiwanych efektów, stosuje się kary zawarte w statucie szkoły.
2. W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Jeżeli to możliwe, wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Po określeniu przyczyny uczeń i rodzice otrzymują w miarę możliwości, pomoc ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu.
3. W sytuacji braku efektów działań, bądź niemożliwości skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują sprawę pedagogowi szkolnemu wraz z wykazem uczniów, których nieobecności przekroczyły 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu. Pedagog samodzielnie lub z wychowawcą klasy przeprowadza wywiad w domu dziecka. W trudnych przypadkach może poprosić o pomoc policjanta- dzielnicowego.
4. Do rodziców tych uczniów dyrektor szkoły kieruje wezwaniem do realizacji obowiązku szkolnego.
5. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, dyrektor szkoły kieruje prośbą o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rodzinnego. Informacje o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, dyrektor szkoły kieruje także do organu prowadzącego placówkę oraz Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji. Szkoła może podjąć czynności w celu ukarania grzywną rodziców ucznia.

§3

Sprawy sporne i konflikty

Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:

1. Konflikty pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice uczniów.
3. Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym. W razie długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszeni są rodzice ucznia.

4. Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia – rozstrzyga wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym. W razie długotrwałego, ostrego konfliktu o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt proszony jest dyrektor Szkoły.

§4

Falszerstwo

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
 - dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
 - przedstawienie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
 - podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnienie przez nauczyciela ściągania,
 - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel przedmiotu,
 - pedagog szkolny,
 - zespół wychowawczy,
 - dyrektor szkoły.
3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
 - powiadomienie rodziców ucznia,
 - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
 - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję na Policję.

§5

Kradzież i zniszczenia mienia (nieumyślne).

Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia, sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły.
3. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Dyrektor szkoły, lub wyznaczona przez niego osoba, bezzwłocznie powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego oraz podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia o podjętych przez pracownika działaniach, mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 250 zł. lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana policji.

§6

Dewastacja mienia

Postępowanie w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

I. Jeśli świadkiem zdarzenia jest pracownik szkoły.

1. Niezwłocznie powstrzymuje sprawców.
2. Zawiadamia dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy, podejmuje czynności mające na celu jego ustalenie (rozmowy z osobami przebywającymi w pobliżu miejsca zdarzenia).
4. Dyrektor szkoły wzywa rodziców sprawcy.
5. W przypadku dużej szkody, dyrektor szkoły wzywa policję.
6. Dyrektor szkoły podejmuje kroki w celu wyciągnięcia konsekwencji wobec rodziców i sprawcy.

II. Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba niebędąca pracownikiem szkoły.

1. Niezwłocznie zawiadamia pracownika szkoły.

§7

Przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu.

Postępowanie w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia / *scyzoryk, noże, lasery, pistolety kulkowe, pojemniki gazowe, petardy itp.*)

1. Pracownik szkoły podejmuje próbę nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia wychowawcę ucznia i dyrektora szkoły.
3. Dyrektor zawiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia.
4. W sytuacji zaistnienia podejrzenia, że uczeń zamierza użyć niebezpiecznego przedmiotu, dyrektor zawiadamia policję.

§8

Postępowanie w przypadku zachowań ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel upomina słownie ucznia.
2. Stara się opanować sytuację w klasie.
3. Niezwłocznie po zakończeniu lekcji powiadamia wychowawcę klasy, opisuje zdarzenie w zeszycie uwag i pochwał klasy.
4. Wychowawca podejmuje kroki dyscyplinujące ucznia.

Jeśli uczeń notorycznie uniemożliwia prowadzenie lekcji:

1. Wychowawca klasy powiadamia pedagoga szkolnego.
2. Powiadamia rodziców ucznia i Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor podejmuje kroki dyscyplinujące wobec ucznia.

§9

Naruszenie nietykalności lub godności osobistej pracownika szkoły

1. Poszkodowany zawiadamia niezwłocznie, wychowawcę ucznia i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca zawiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i w trybie pilnym wzywa ich do szkoły.
3. Dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcą ucznia podejmują kroki dyscyplinujące:
 - nagana dyrektora szkoły z wpisem do akt osobowych ucznia,
 - obniżenie oceny z zachowania..
4. O podjętych środkach dyscyplinujących dyrektor zawiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia.
5. Jeśli poszkodowany jest pracownikiem szkoły i naruszona została jego nietykalność osobista, dyrektor zawiadamia policję i sąd rodzinny.

§10

Postępowanie w przypadku zaistnienia agresji wśród uczniów.

1. Nauczyciel (pracownik szkoły) przerywa zachowanie agresywne, którego jest świadkiem, ocenia sytuację i wpisuje adnotację do dzienniczka ucznia i zeszytu uwag i pochwał klasy.
2. Informuje wychowawcę o zdarzeniu.
3. Wychowawca prowadzi rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela, pracownika szkoły, i ponownie ocenia sytuację.
4. Wychowawca sporządza notatkę z zaistniałego zajścia oraz informuje rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
5. Powtarzające się zdarzenia wychowawca zgłasza do pedagoga szkolnego, a w przypadkach drastycznych dyrektora szkoły.
6. Wychowawca, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, ustala sankcje w stosunku do ucznia w oparciu o statut szkoły.
7. Wychowawca i dyrektor szkoły informują rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia o konsekwencjach czynu.

W przypadku, gdy doraźna interwencja nie przynosi pożądanych efektów wychowawca podejmuje następujące działania:

1. Przeprowadza rozmowę z uczniem o jego zachowaniu.
2. Omawia z rodzicami bądź prawnymi opiekunami zachowanie dziecka i ustala strategię dalszego postępowania z dzieckiem i współpracy ze szkołą ; obserwuje jej efekty.
3. Wychowawca nawiązuje kontakt z pedagogiem szkolnym, który podejmuje pracę wychowawczą z uczniem.
4. Pedagog szkolny organizuje spotkanie w składzie: wychowawca – rodzic – pedagog –uczeń.
5. Pedagog informuje rodziców ucznia o możliwości uzyskania pomocy psychologicznej.

6. W przypadkach czynów rozmyślnych i wyczerpaniu wszystkich możliwości dyscyplinujących zgodnych ze statutem szkoły, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o interwencję policji i sądu rodzinnego, o czym wcześniej informuje pisemnie rodziców.

§11

Agresja ze strony pracowników szkoły.

Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia.

1. Na wniosek ucznia, rodzica lub pracownika szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku powtarzania się zasadnych zarzutów, dyrektor szkoły podejmuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika.

§12

Zachowania agresywne rodziców wobec uczniów i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowanie agresywne. W przypadku gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka, powinien:

1. Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.
2. Powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia policję.

§13

Osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły.

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:

1. Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję.

Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji należy:

1. Zawiadomić wychowawcę ucznia lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego

rodzica lub opiekuna.

3. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem, wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa policję.

§14

Postępowanie w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia

1. W sytuacji złego samopoczucia, uczeń pod opieką nauczyciela (pozostała część klasy jest oddana pod opiekę innego nauczyciela), zostaje zaprowadzony do gabinetu pielęgniarki szkolnej.
2. W przypadku jej nieobecności następuje odprowadzenie ucznia do sekretariatu, tam wykonujemy telefon do opiekunów w celu odebrania dziecka ze szkoły.
3. W chwili nieobecności opiekunów lub odmowy odebrania z przyczyn niezależnych, uczeń pozostaje w szkole do czasu zakończenia przez niego lekcji (rodzic powinien wyznaczyć osobę upoważnioną do opieki nad dzieckiem).
4. W przypadku gdy uczeń nie jest w stanie sam dojść do gabinetu pielęgniarki, zostaje ona powiadomiona o zaistniałym fakcie, a w razie jej nieobecności powiadamiamy dyrektora szkoły.
5. W chwili zagrożenia życia dziecka, należy udzielić pierwszej pomocy i zawiadomić dyrektora szkoły.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu pogotowia.
7. Po całym zajściu sporządzamy protokół.

§15

Wypadek w szkole

W przypadku zaistnienia sytuacji, w której uczeń ulegnie wypadkowi (urazy i uszkodzenia ciała), osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do podjęcia następujących działań:

I. Jeśli świadkiem zdarzenia jest pracownik szkoły:

1. Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O wypadku zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
3. Dyrektor powiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka i Społecznego Inspektora BHP.
4. W razie ciężkich urazów (wymagających interwencji pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej) dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.
5. W sytuacji kiedy przyczyną wypadku była wadliwość sprzętu, awaria urządzeń, bądź wyposażenia budynku, dyrektor powiadamia Inspektora BHP.
6. Dyrektor zawiadamia prokuraturę i kuratora oświaty w przypadku wystąpienia:
 - ciężkiego wypadku,
 - zbiorowego wypadku,
 - śmiertelnego wypadku.
7. Zawiadomień, o których mowa w punktach 2,3,4,5,6 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.
8. Dyrektor uruchamia działania zespołu powypadkowego.

II. Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba dorosła nie będąca pracownikiem szkoły:

1. Bezzwłocznie powiadamia pracownika szkoły lub sekretariat szkoły.
2. Zabezpiecza miejsce wypadku.

§16

Postępowanie mające na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym w szkole

/ w tym próbom samobójczym lub samobójstwom uczniów/.

1. Systematyczna obserwacja zachowania, nastrojów, emocji uczniów przez nauczycieli, a szczególnie przez wychowawców.
2. Rozwiązywanie na bieżąco problemów, konfliktów między uczniami, rozmowy indywidualne, w razie potrzeby informowanie rodziców o sytuacji dziecka.
3. W przypadku, gdy stan emocjonalny i sposób myślenia dziecka niepokoi wychowawcę, kieruje ucznia do pedagoga szkolnego.
4. Pedagog szkolny rozpoznaje sprawę, prowadzi rozmowę z dzieckiem, rodzicami. W miarę potrzeb proponuje rodzicom skierowani na badania specjalistyczne. Z podjętych działań sporządza notatkę służbową.

W przypadku wystąpienia próby samobójczej bądź samobójstwa ucznia obowiązuje procedura postępowania w razie wystąpienia wypadku w szkole.

§17

Imprezy szkolne.

1. Deklaracje rodziców lub opiekunów dotyczące powrotu dziecka do domu.

Sposób postępowania w przypadku imprez szkolnych odbywających się w godzinach zajęć lekcyjnych oraz po zajęciach.

1. Uczeń, który bierze udział w imprezie szkolnej powinien przedłożyć wychowawcy klasy w formie pisemnej zgodę rodziców lub opiekunów na udział dziecka w imprezie.
2. W przypadku, gdy impreza szkolna odbywa się w godzinach popołudniowych lub wieczorem, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są dostarczyć wychowawcy klasy deklarację w formie pisemnej dotyczącą odbioru dziecka po zakończeniu imprezy, z uwzględnieniem treści:
 - samodzielny powrót dziecka do domu (na odpowiedzialność rodziców),
 - powrót w grupie kolegów,
 - powrót z dorosłą osobą mieszkającą w pobliżu i wskazaną przez rodziców,
 - odebranie ucznia przez rodziców.
3. W przypadku braku zgody rodziców lub opiekunów, dziecko nie uczestniczy w imprezie.
4. W przypadku braku deklaracji rodziców lub opiekunów dotyczącej formy odbioru dziecka po zakończeniu imprezy szkolnej odbywającej się w godzinach popołudniowych lub wieczorem, dziecko nie uczestniczy w imprezie.

2. Procedura postępowania w przypadku, gdy Rodzic nie zjawił się odebrać dziecko z wycieczki lub innej imprezy szkolnej.

W przypadku nie pojawienia się o określonej godzinie rodzica lub osoby upoważnionej przez rodziców zobowiązanych do osobistego odbioru dziecka:

1. Nauczyciel dzwoni do rodziców.
2. Nauczyciel dzwoni na policję z prośbą o rozwiązanie zaistniałej sytuacji (przez cały ten czas nauczyciel czeka razem z uczniem w wyznaczonym miejscu aż do przybycia rodziców lub policji).

3. Procedura postępowania podczas imprez szkolnych z udziałem rodziców, opiekunów.

Podczas imprez ogólnodostępnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo imprezy ponosi organizator, jednak bezpośrednią opiekę nad dzieckiem sprawują rodzice bądź opiekunowie.

§18

Nieobecność rodziców ucznia.

1. Pracownik szkoły, który powziął podejrzenie, otrzymał informację, bądź wyciągnął wnioski na podstawie obserwacji o pozostawieniu ucznia szkoły bez opieki, niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy ucznia.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Potwierdza fakt pozostawienia ucznia bez opieki (telefonicznie bądź osobiście, jeśli zachodzi taka konieczność).
4. Informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły zgłasza na policję pozostawienie dziecka bez opieki osoby dorosłej.

§19

Obca osoba na terenie szkoły.

Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.

Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie i w budynku szkoły.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, innego pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego, należy skierować ją do sekretariatu szkoły.

3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły.
Przy odmowie wyjścia, wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły, w razie wystąpienia takiej konieczności, zawiadamia policję.